



**Przedszkole Niepubliczne**

**PŁOMYK MONTESSORI**

ul. Karola Miarki 21

41-940 Piekary Śląskie

## **Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 12/2019/2020 Dyrektora  
Przedszkola Niepublicznego Płomyk Montessori  
w Piekarach Śląskich z dnia 11 kwietnia 2020 roku  
w sprawie uruchomienia zajęć opiekuńczych  
w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori"  
w Piekarach Śląskich.

### **Procedura bezpieczeństwa w *Przedszkolu Niepublicznym* *"Płomyk Montessori"* w Piekarach Śląskich obowiązująca od 14 maja 2020 r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

#### **I Postanowienia wstępne**

##### **1. Procedura dotyczy:**

- 1) Wszystkich pracowników przedszkola.
- 2) Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
- 3) Osób upoważnionych przez rodziców do przyprowadzania lub odbioru dzieci do/z placówki.
  - a) Rodzice są zobowiązani do poinformowania osób przez siebie upoważnionych o postanowieniach procedury.
2. Ilekroć w dokumencie wystąpi sformułowanie *rodzice* dotyczy również opiekunów prawnych dziecka oraz w pkt.5,6,8,9,10.11,12 rozdziału III osoby upoważnione do przekazania dziecka lub jego odbioru.
3. Procedura obowiązuje na terenie całego obiektu przedszkolnego: budynki, ogrody, ciągi komunikacyjne.
4. Na terenie obiektu przedszkolnego nie mogą przebywać osoby postronne, za wyjątkiem służb ratowniczych, sanitarnych, osób upoważnionych pisemnie do przyprowadzania/odbioru dziecka oraz innych, którzy posiadają zgodę dyrektora przedszkola na wejście na teren placówki.
5. Dyrektor placówki jest zobowiązany:
  - a) przekazać zalecenie dla personelu przedszkola, by w przypadku niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostali w domu i skontaktowali się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonili pod nr 999 lub 112 i poinformowali, że mogą być zakażeni COVID -19;
  - b) poinformować o obowiązku bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach WWW oraz zaleceń dykcji przedszkola.

## **II Organizacja pracy przedszkola**

1. Przedszkole od 14 maja 2020 r. będzie organizować na terenie siedziby zajęcia opiekuńcze w godzinach ustalonych w oparciu o zadeklarowane potrzeby rodziców w tym zakresie;
2. Ze względu na sytuację epidemiczną liczebność grup przedszkolnych będzie ograniczona, przy spełnieniu warunku przypadającej na członka grupy ( wraz z nauczycielami) powierzchni 4m<sup>2</sup>.
3. W pierwszej kolejności z opieki przedszkolnej skorzystać będą mogły te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem:
  - a) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. W przypadku, gdy przedszkole nie będzie mogło przyjąć wszystkich chętnych dzieci, decyzja w tej sprawie należy do dyrektora placówki.
5. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych ( sala konferencyjna w budynku administracji).
6. W miarę możliwości, stosowana będzie zasada, że jedna grupa powinna przebywać w stałej sali z przyporządkowanymi tymi samymi opiekunami.
7. Zapewniono sprzęt i środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki czystości ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
8. Przygotowano procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinformowano pracowników, jak należy je stosować.

## **III Informacje dla Rodziców**

- 1. Rodzic może przyprowadzić dziecko do przedszkola po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie organu prowadzącego ( tel. 600-915-845) w celu zweryfikowania możliwości zapewnienia opieki dla dziecka przez przedszkole.**
2. Rodzic proszony jest, w celu właściwej organizacji pracy przedszkola, o określenie godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z dwudniowym wyprzedzeniem ( telefon lub mail do administracji przedszkola).
  - a) o godzinach funkcjonowania przedszkola rodzice zostaną poinformowani drogą mailową oraz poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej placówki.

3. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania do przedszkola dziecka całkowicie zdrowego;
- a) pracownicy placówki są uprawnieni do nieprzyjęcia pod opiekę dziecka wykazującego jakiegokolwiek objawy chorobowe;
  - b) każdorazowo, przed przyjęciem do placówki, dziecku będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym; dziecko z temperaturą powyżej 37,3 stopni C nie będzie mogło przebywać na terenie placówki;
  - c) o każdej zmianie zdrowotnej dziecka rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować nauczyciela i administrację przedszkola;
  - d) w przypadku informacji ze strony przedszkola o zmianach w stanie zdrowotnym dziecka, rodzic zobowiązuje się **niezwłocznie odebrać** dziecko z przedszkola, w czasie nie przekraczającym **60 min.**, od momentu pozyskania informacji, do przybycia na teren placówki.
4. **Rodzic zobowiązany jest do złożenia deklaracji o fakcie, iż dziecko nie miało kontaktu z osobami zarażonymi, przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji:**
- a) **rodzice, w chwili przyprowadzenia dziecka do przedszkola, przekazują do wyznaczonego pojemnika oświadczenie o powyższym ( zamieszczone niżej);**
5. Rodzic zobowiązany jest zapewnić dziecku powyżej lat 4 podczas drogi do i z przedszkola indywidualną osłonę nosa i ust.
6. Rodzic winien przestrzegać ustaleń, żeby dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
7. Rodzic zobowiązany jest regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice powinni minimalizować kontakt z personelem placówki, ograniczając go do przekazania dziecka nauczycielowi i odbioru od nauczyciela.
9. Rodzic, w miarę możliwości, nie powinien wchodzić do budynku przedszkola. Dziecko przekazywane powinno być pod opiekę nauczyciela poprzez główne drzwi.
- a) w wyjątkowych sytuacjach ( np. złe warunki pogodowe) rodzice przybywają w placówce tylko i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez dyrekcję/pracowników (przedsiónek);
  - b) przy wejściu do budynku będzie dostępny płyn dezynfekujący wraz z instrukcją użytkowania;
  - c) przed koniecznym wejściem do budynku, osoby dorosłe bezwzględnie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji lub zakładają rękawiczki oraz zakrywają usta i nos;
10. Rodzice są zobligowani zabezpieczyć także siebie w osłonę nosa i ust oraz rękawiczki.
11. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki w odniesieniu do pracowników, innych rodziców i ich dzieci zobowiązani są utrzymać dystans wynoszący min. 2 m.
12. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
13. Kontakt z rodzicami i przedszkolem w razie pilnej potrzeby odbywać się będzie drogą telefoniczną.

**Numery telefonów:**

**Organ prowadzący**

**600 915 845**

**kurator oświaty**

**32 388 00 74**

**Stacja sanitarno - epidemiologiczna**

**32 397 66 81**

#### **IV Informacje dla nauczycieli.**

1. Pracownik placówki zobowiązany jest zapoznać się i wdrożyć do stosowania niniejszą *Procedurę bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich* obowiązującą od 14 maja 2020 roku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Pracownik jest zobowiązany podejmować pracę wyłącznie w sytuacjach, gdy nie ma żadnych objawów chorobowych mogących budzić obawy o zakażenie podopiecznych i współpracowników oraz nie był narażony na kontakt z osobą zakażoną, przebywającą na kwarantannie lub izolacji;
  - a) podpisanie niniejszej procedury jest równoznaczne z oświadczeniem pracownika o spełnieniu warunków zawartych w punkcie 2 rozdziału IV niniejszej procedury;
  - b) pracownik jest zobowiązany poinformować pracodawcę o każdej zmianie dotyczącej stanu swego zdrowia, mogącej budzić podejrzenie o zakażenie koronawirusem.
3. Przed wejściem do budynku pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji oraz zmierzenia temperatury;
  - a) w przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,3 °C, pracownik nie może podjąć pracy i zobowiązany jest do wszczęcia procedury określonej w przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem określonej przez GIS.
4. W czasie drogi do pracy i z pracy pracownika obowiązuje konieczność zabezpieczenia siebie w osłonę nosa i ust oraz rękawiczki.
  - a) obowiązek ten dotyczy także sytuacji koniecznych spotkań z rodzinami podopiecznych lub innymi osobami niezbędnymi przebywającymi na terenie placówki.
5. Osoby dorosłe pracujące w placówce zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
6. Nauczyciele mają możliwość stosowania, podczas pełnienia opieki nad dziećmi, dostępnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowych rękawiczek, maseczek, przyłbic, zabezpieczających fartuchów z długim rękawem, termometru bezdotykowego oraz dostępnych środków higienicznych
7. Nauczyciel zobowiązany jest wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi, aby dzieci często, regularnie, prawidłowo myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciel zobowiązany jest usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
10. Nauczyciel winien wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
11. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw, z zachowaniem odległości oraz zasady wydzielenia stref dla każdej grupy:
  - a) zaleca się możliwie częste spędzanie czasu w ogrodach przedszkolnych.
12. Jeżeli do zajęć wykorzystane zostały przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze powinny być każdorazowo poddane dezynfekcji.
13. Nie dopuszcza się możliwości organizowania wyjść poza teren przedszkola.

14. Zaleca się organizację zajęć niewymagającą gromadzenia się dzieci w grupie w niewielkich odległościach.
- a) zaleca się organizację spożywania posiłków oraz korzystanie z toalety, kąpielni wypoczynkowej w sposób uniemożliwiający przebywanie dzieci w bliskiej odległości.
15. Zaleca się korzystanie z pomocy dydaktycznych, zabawek w sposób uniemożliwiający dzielenie się nimi pomiędzy sobą oraz, w miarę możliwości, udostępnianie ich dla jednego dziecka w danym dniu.

## **V Informacje dla pracowników administracji i obsługi.**

1. Pracowników administracji i obsługi obowiązują punkty 1 -5 z rozdziału IV niniejszej Procedury.
2. Pracownicy administracji i obsługi nie powinni kontaktować się z dziećmi, personelem opiekującym się dziećmi oraz z rodzicami.
3. Pracowników obsługi obowiązuje zasada szczególnej troski w obszarze utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, wyparzenie naczyń stołowych oraz sztućców, utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich-w tym blatów, klawiatury i wyłączników, bieżąca dezynfekcja toalet.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do codziennej dezynfekcji urządzeń w ogrodach przedszkolnych.
5. Pracownicy obsługi/ nauczyciele zobowiązani są do codziennej dezynfekcji pomocy dydaktycznych, zabawek i sprzętu używanego w danym dniu przez dzieci lub nauczycieli.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest, aby ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
7. Zobowiązuje się pracowników do stosowania zaleceń w obszarze żywienia dzieci:
  - a) posiłki przygotowane przez catering odbiera się bez kontaktu z dostawcą;
  - b) na terenie wydawalni oraz zmywalni przebywa tylko jedna osoba;
  - c) wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych;
  - d) wielorazowe naczynia oraz sztućce są myte w zmywarce i każdorazowo wyparzone;
  - e) wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
8. Wyłącza się z użytkowania dystrybutor wody pitnej.

## **VI Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika placówki.**

1. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u dziecka postępowanie określa *Procedura postępowania z dzieckiem chorym obowiązująca w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich* wprowadzona Zarządzeniem nr 3/2019/2020 Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Płomyk Montessori w Piekarach Śląskich z dnia 29 sierpnia 2019.

**2. Uściślenie postanowień w/w procedury obejmuje postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 wśród dziecka lub personelu placówki.**

- a) należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie - sala konferencyjna w budynku administracji, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych .
- b) jeżeli zauważono niepokojące objawy, mogące świadczyć o zakażeniu COVID -19 natychmiastowo odizolować dziecko lub pracownika od pozostałych; dziecko pod opieką nauczyciela z zachowaniem bezpiecznego dystansu;
- c) niezwłocznie poinformować dyrekcję przedszkola oraz rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji;
- d) niezwłocznie powiadomić właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i **stosować się do jej instrukcji i poleceń dotyczących dalszego postępowania;**
- e) wstrzymać przyjmowanie dzieci do placówki i całkowicie wstrzymać przemieszczanie się już tam przebywających;
- f) obszar, w którym przebywało dziecko/ pracownik poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji;
- g) ustalić listę osób mających kontakt z potencjalnym chorym w obrębie placówki;
- h) powiadomić innych rodziców o zaistniałej sytuacji i zaleceniach SANEPiD;
- i) zawiesić działalność placówki do czasu informacji z SANEPiD o możliwości bezpiecznego funkcjonowania.

## VII Postanowienia końcowe

1. Rodzice, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zapoznać się skutecznie z postanowieniami niniejszej procedury oraz przestrzegać zasad w niej określonych.
2. Przekazanie dziecka pod opiekę przedszkola będzie równoznaczne z akceptacją postanowień procedury.
  - a) rodzice otrzymają niniejszą procedurę pocztą elektroniczną;
  - b) procedura udostępniona zostanie także na stronie internetowej przedszkola, w przedsionku placówki ( tablica informacyjna dla rodziców) oraz w budynku administracji przedszkola;
  - c) **rodzice, w chwili przyprowadzenia dziecka do przedszkola, przekazują do wyznaczonego pojemnika informację o akceptacji procedury oraz stanie zdrowotnym dziecka ( zamieszczona niżej);**
  - c) nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi własnoręcznym podpisem potwierdzają fakt zapoznania się z procedurą;
3. Procedura obowiązuje od 14 maja 2020 roku.
4. Procedura obowiązuje do odwołania poprzez Zarządzenie *Dyrektora Przedszkola Niepublicznego "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich*.

.....  
miejsowość/ data

### **Oświadczenie Rodziców.**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z **Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązującą od 14 maja 2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**, akceptuję jej postanowienia oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka  
.....

.....  
miejsowość/ data

### **Oświadczenie Rodziców.**

#### **Oświadczam, iż:**

Mój syn/córka .....

imię i nazwisko dziecka

- 1) nie wykazuje żadnych objawów mogących świadczyć o rozwijającej się chorobie\* ;
- 2) nie miał kontaktu z żadną osobą zakażoną, przebywającą na kwarantannie, bądź poddaną izolacji w związku z epidemią COVID- 19.

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

\* nie dotyczy chorób stałych, zdiagnozowanych wcześniej u dziecka