



Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązująca od 1 września 2021 r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

(aktualizacja procedury z dnia 1.09.2020r.)

I Postanowienia wstępne

1. Procedura dotyczy:

- 1) wszystkich pracowników przedszkola;
- 2) rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
- 3) osób upoważnionych przez rodziców do przyprowadzania lub odbioru dzieci do/z placówki;
 - a) rodzice są zobowiązani do poinformowania osób przez siebie upoważnionych o postanowieniach procedury;
 - b) dyrekcja przedszkola jest zobowiązana skutecznie poinformować pracowników przedszkola i rodziców o postanowieniach procedury (załącznik nr 1 i 2).

2. Ilekroć w dokumencie wystąpi sformułowanie *rodzice* dotyczy również opiekunów prawnych dziecka oraz w rozdziale III osoby upoważnione do przekazania dziecka lub jego odbioru.

3. Procedura obowiązuje na terenie całego obiektu przedszkolnego: budynku, ogrody, ciągi komunikacyjne.

4. Na terenie obiektu przedszkolnego nie mogą przebywać osoby postronne, za wyjątkiem służb ratowniczych, sanitarnych, osób upoważnionych pisemnie do przyprowadzania/odbioru dziecka oraz innych, którzy posiadają zgodę dyrektora przedszkola na wejście na teren placówki;

- a) dotyczy tylko osób bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
- b) osoby te są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek jednorazowych, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach przedszkola.

5. Dyrektor placówki jest zobowiązany:

- a) przekazać zalecenie dla personelu przedszkola, by w przypadku niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostali w domu i skontaktowali się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonili pod nr 999 lub 112 i poinformowali, że mogą być zakażeni COVID -19;
- b) poinformować o obowiązku bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> ; respektowania pozyskanych informacji z wcześniej wymienionych źródeł oraz zaleceń dyrekcji przedszkola.

6. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.

7. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

II Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole będzie czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 - 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć.
2. W przedszkolu funkcjonować będą 2 grupy. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować dziecko/pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala konferencyjna w budynku administracji).
4. W miarę możliwości, stosowana będzie zasada nie kontaktowania się dzieci z różnych grup oraz opieka tych samych nauczycieli.
5. Zapewniono środki sanitarno - higieniczne dla dzieci, sprzęt i środki ochrony osobistej dla pracowników oraz adekwatne do potrzeb środki czystości.
6. Zabezpieczono użytkowanie termometru bezdotykowego;
 - a) zalecane jest dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
7. Przy wejściu do budynku będzie dostępny płyn dezynfekujący wraz z instrukcją użytkowania; oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.
8. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych zawieszono winny być plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Przy wejściu głównym zamieszczony zostanie numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
10. Zapewniony jest systematyczny monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
11. Przygotowano procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinformowano pracowników, jak należy je stosować.

III Informacje dla Rodziców

1. Rodzic jest zobowiązany do przyprowadzania do przedszkola **dziecko całkowicie zdrowe, nie wykazujące żadnych objawów mogących świadczyć o rozwijającej się chorobie oraz nie mające kontaktu z żadną osobą zakażoną, przebywającą na kwarantannie, bądź poddaną izolacji w związku z epidemią COVID- 19.**
 - a) pracownicy placówki są uprawnieni do nieprzyjęcia pod opiekę dziecka wykazującego jakiegokolwiek objawy chorobowe; w tym:

- infekcje górnych dróg oddechowych: infekcje nosa, gardła zatok i uszu najczęściej objawiające się katarzem, bólem gardła lub ucha, bólem głowy, chrypką, gorączką, kaszlem, uczuciem ogólnego "rozbicia", wyczerpania oraz gorączką;
- bóle brzucha, biegunki, wysypki skórne, wymioty, utrata apetytu i inne.

b) W przypadku, kiedy wymienione w punkcie 1. podpunkcie "a", symptomy są wynikiem przewlekłej choroby dziecka np. alergii (lub innej), aby wyeliminować sytuacje budzące niepokój pracowników przedszkola, rodziców o możliwości zakażenia innych dzieci, rodzic winien skutecznie poinformować o tym fakcie dyrekcję placówki.

c) o każdej zmianie zdrowotnej dziecka rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować nauczyciela i administrację przedszkola;

d) w przypadku informacji ze strony przedszkola o zmianach w stanie zdrowotnym dziecka, rodzic zobowiązuje się niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola, w czasie nie przekraczającym 60 min., od momentu pozyskania informacji, do przybycia na teren placówki.

2. Rodzic zobowiązany jest wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (załącznik nr 3).

3. Rodzic winien przestrzegać ustaleń, żeby dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;

a) ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością - po uprzednim ustaleniu zasad pomiędzy rodzicem a nauczycielem.

4. Rodzic zobowiązany jest regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

5. Rodzice powinni minimalizować kontakt z personelem placówki.

6. Rodzic, w miarę możliwości, nie powinien wchodzić do budynku przedszkola.

a) w wyjątkowych sytuacjach rodzice przebywają w placówce tylko i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez dyrekcję/pracowników;

b) przed wejściem do budynku, osoby dorosłe bezwzględnie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji lub zakładają rękawiczki oraz zakrywają usta i nos.

7. Rodzice przyprawdzający/odbierający dzieci do/z placówki w odniesieniu do pracowników, innych rodziców i ich dzieci zobowiązani są utrzymać dystans wynoszący min. 1,5 m.

8. Dzieci mogą być przyprawdzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.

9. Kontakt z rodzicami i przedszkolem w razie pilnej potrzeby odbywać się będzie drogą telefoniczną.

10. Rodzice są zobowiązani, w przypadku zmiany numeru telefonu, do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie nauczyciela lub sekretariat placówki.

IV Informacje dla nauczycieli.

- 1.** Pracownik placówki zobowiązany jest zapoznać się i wdrożyć do stosowania niniejszą *Procedurę bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich* obowiązującą od 01 września 2021 roku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 2.** Pracownik jest zobowiązany podejmować pracę wyłącznie w sytuacjach, gdy nie ma objawów chorobowych mogących budzić obawy o zakażenie podopiecznych i współpracowników oraz nie był narażony na kontakt z osobą zakażoną, przebywającą na kwarantannie lub izolacji;
 - a)** pracownik jest zobowiązany poinformować pracodawcę o każdej zmianie dotyczącej stanu swego zdrowia, mogącej budzić podejrzenie o zakażenie koronawirusem.
- 3.** Przed wejściem do budynku pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
- 4.** W drodze do i z przedszkola pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
 - a)** obowiązek ten dotyczy także sytuacji koniecznych spotkań z rodzinami podopiecznych lub innymi osobami przebywającymi na terenie placówki.
- 5.** Osoby dorosłe pracujące w placówce zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
 - a)** w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować wymaganego dystansu, obowiązuje noszenie maseczki.
- 6.** Nauczyciele mają możliwość stosowania, podczas pełnienia opieki nad dziećmi, dostępnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowych rękawiczek, maseczek, zabezpieczających fartuchów z długim rękawem, termometru bezdotykowego oraz dostępnych środków higienicznych.
- 7.** Nauczyciel zobowiązany jest wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 8.** Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi, aby dzieci często, regularnie, prawidłowo myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 9.** Nauczyciel zobowiązany jest usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- 10.** Nauczyciel winien wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 11.** Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw w/g opracowanego harmonogramu;
 - a)** zaleca się możliwie częste spędzanie czasu w ogrodach przedszkolnych;
 - b)** jeżeli do zajęć wykorzystane zostały przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze powinny być każdorazowo poddane dezynfekcji.
- 12.** Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej;

a) Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

13. Zaleca się ograniczenie aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.

14. Zaleca się, w miarę możliwości, korzystanie z pomocy dydaktycznych, zabawek w sposób uniemożliwiający dzielenie się nimi pomiędzy sobą.

15. Nauczyciele są zobowiązani do dnia 3 września 2021 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich opiekunów dzieci oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące załączniki nr 2 i 3 do *Procedury*.

V Informacje dla pracowników administracji i obsługi.

1. Pracowników administracji i obsługi obowiązują punkty 1 -5 z rozdziału IV niniejszej *Procedury*.

2. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć do sytuacji niezbędnych kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.

3. Pracowników obsługi obowiązuje zasada szczególnej troski w obszarze utrzymania wysokiej higieny obiektów placówki, sal przedszkolnych, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, wyparzenie naczyń stołowych oraz sztućców, utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich-w tym blatów, klawiatury i wyłączników, bieżąca dezynfekcja toalet.

4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do codziennej dezynfekcji urządzeń w ogrodach przedszkolnych.

5. Pracownicy obsługi/ nauczyciele zobowiązani są do codziennej dezynfekcji pomocy dydaktycznych, zabawek i sprzętu używanego w danym dniu przez dzieci lub nauczycieli.

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji;

a) ważne jest, aby ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

7. Zobowiązuje się pracowników do stosowania zaleceń w obszarze żywienia dzieci:

a) wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych;

b) wielorazowe naczynia oraz sztućce są myte w zmywarce i każdorazowo wyparzone;

c) wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

VI Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika placówki.

1. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u dziecka postępowanie określa *Procedura postępowania z dzieckiem chorym obowiązująca w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich* wprowadzona Zarządzeniem nr 3/2019/2020 Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Płomyk Montessori w Piekarach Śląskich z dnia 29 sierpnia 2019.
2. Uściślenie postanowień w/w procedury obejmuje postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 wśród dziecka lub personelu placówki;
 - a) należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie - sala konferencyjna w budynku administracji, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych;
 - b) jeżeli zauważono niepokojące objawy, mogące świadczyć o zakażeniu COVID -19 natychmiastowo odizolować dziecko lub pracownika od pozostałych; dziecko pod opieką nauczyciela z zachowaniem bezpiecznego dystansu;
 - c) niezwłocznie poinformować dyrekcję przedszkola oraz rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji;
 - d) niezwłocznie powiadomić właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosować się do jej instrukcji i poleceń dotyczących dalszego postępowania;
 - e) wstrzymać przyjmowanie dzieci do placówki i całkowicie wstrzymać przemieszczanie się już tam przebywających;
 - f) obszar, w którym przebywało dziecko/ pracownik poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji;
 - g) ustalić listę osób mających kontakt z potencjalnym chorym w obrębie placówki i stosować się do zaleceń odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym zamieszczonych na stronach <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis>.
 - h) powiadomić innych rodziców o zaistniałej sytuacji i zaleceniach SANEPiD;

VII Postanowienia końcowe

1. Rodzice, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zapoznać się skutecznie z postanowieniami niniejszej procedury oraz przestrzegać zaleceń w niej określonych;
 - a) procedura udostępniona zostanie na stronie internetowej przedszkola, w przedsionku placówki (tablica informacyjna dla rodziców) oraz w budynku administracji przedszkola;
 - b) rodzice, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi własnoręcznym podpisem potwierdzają fakt zapoznania się z procedurą.
2. Przekazanie dziecka przez rodziców pod opiekę przedszkola będzie równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszej procedury.
3. Procedura została wprowadzona do stosowania Zarządzeniem nr 1/2021/2022 Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Płomyk Montessori w Piekarach Śląskich z dnia 31 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania dokumentu *Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązująca od 1 września 2021 r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*.
4. Zapisy procedury mogą być aktualizowane stosownie do zaleceń MEiN, GIS i MZ;
 - a) fakt ten zostanie podany do wiadomości rodziców i pracowników przedszkola ustalonymi drogami komunikacji.
5. Postanowienia procedury obowiązują od 01 września 2021 roku do odwołania.

Załącznik nr 2

**do Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązującej od 1 września 2021 r.
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Oświadczenie Rodziców.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z *Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązującą od 01. 09. 2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*, akceptuję jej postanowienia oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

.....
Data / Podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Załącznik nr 3

**do Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązującej od 1 września 2021 r.
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę, na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
Data / Podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka