



**Przedszkole Niepubliczne**

**PŁOMYK MONTESSORI**

ul. Karola Miarki 21

41-940 Piekary Śląskie

**Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym  
"Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązująca od 1 września 2020 r.  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

**I Postanowienia wstępne**

**1. Procedura dotyczy:**

- 1) wszystkich pracowników przedszkola;
- 2) rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
- 3) osób upoważnionych przez rodziców do przyprowadzania lub odbioru dzieci do/z placówki;
  - a) rodzice są zobowiązani do poinformowania osób przez siebie upoważnionych o postanowieniach procedury;
  - b) dyrekcja przedszkola jest zobowiązana skutecznie poinformować pracowników przedszkola i rodziców o postanowieniach procedury ( załącznik nr 1 i 2)

**2.** Ilekroć w dokumencie wystąpi sformułowanie *rodzice* dotyczy również opiekunów prawnych dziecka oraz w pkt.5,6,8,9,10.11,12 rozdziału III osoby upoważnione do przekazania dziecka lub jego odbioru.

**3.** Procedura obowiązuje na terenie całego obiektu przedszkolnego: budynku, ogrody, ciągi komunikacyjne.

**4.** Na terenie obiektu przedszkolnego nie mogą przebywać osoby postronne, za wyjątkiem służb ratowniczych, sanitarnych, osób upoważnionych pisemnie do przyprowadzania/odbioru dziecka oraz innych, którzy posiadają zgodę dyrektora przedszkola na wejście na teren placówki.

**5. Dyrektor placówki jest zobowiązany:**

- a) przekazać zalecenie dla personelu przedszkola, by w przypadku niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostali w domu i skontaktowali się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonili pod nr 999 lub 112 i poinformowali, że mogą być zakażeni COVID -19;
- b) poinformować o obowiązku bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> ; respektowania pozyskanych informacji z wcześniej wymienionych źródeł oraz zaleceń dyrekcji przedszkola.

**6.** Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.

**7.** Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dziecka.

## **II Organizacja pracy przedszkola**

1. Przedszkole będzie czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 - 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć i dni 24 grudnia 2020 roku oraz 04 czerwca 2021.
2. W przedszkolu funkcjonować będą 3 grupy. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Ze względu na sytuację epidemiczną, powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
4. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować dziecko/pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala konferencyjna w budynku administracji).
5. W miarę możliwości, stosowana będzie zasada nie kontaktowania się dzieci z różnych grup oraz opieka tych samych nauczycieli.
6. Zapewniono sprzęt i środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki czystości ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: materiałów dydaktycznych, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Przygotowano procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinformowano pracowników, jak należy je stosować.

## **III Informacje dla Rodziców**

1. Rodzic jest zobowiązany do przyprowadzania do przedszkola dziecko całkowicie zdrowe;
  - a) pracownicy placówki są uprawnieni do nieprzyjęcia pod opiekę dziecka wykazującego jakiegokolwiek objawy chorobowe;
  - b) każdorazowo, przed przyjęciem do placówki, dziecku będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym; dziecko z temperaturą równą i przekraczającą 38<sup>0</sup> stopni C nie będzie mogło przebywać na terenie placówki (w sytuacjach budzących wątpliwości pomiar temperatury będzie dokonywany trzykrotnie) - zgoda rodziców - załącznik nr 4.
  - c) o każdej zmianie zdrowotnej dziecka rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować nauczyciela i administrację przedszkola;
  - d) w przypadku informacji ze strony przedszkola o zmianach w stanie zdrowotnym dziecka, rodzic zobowiązuje się niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola, w czasie nie przekraczającym 60 min., od momentu pozyskania informacji, do przybycia na teren placówki.
2. Rodzic zobowiązany jest do złożenia deklaracji o fakcie, iż dziecko nie miało kontaktu z osobami zarażonymi, przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji ( załącznik nr 3);
  - a) rodzice, w chwili przyprowadzenia dziecka do przedszkola, przekazują do wyznaczonego pojemnika zaktualizowane oświadczenie o powyższym ( zamieszczone niżej).
3. Rodzic winien przestrzegać ustaleń, żeby dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
  - a) ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością - po uzgodnieniu zasad pomiędzy rodzicem a nauczycielem.

4. Rodzic zobowiązany jest regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzice powinni minimalizować kontakt z personelem placówki, ograniczając go do przekazania dziecka nauczycielowi i odbioru od nauczyciela.
6. Rodzic, w miarę możliwości, nie powinien wchodzić do budynku przedszkola. Dziecko przekazywane powinno być pod opiekę nauczyciela poprzez główne drzwi.
  - a) w wyjątkowych sytuacjach ( np. złe warunki pogodowe) rodzice przybywają w placówce tylko i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez dyrekcję/pracowników (przedsiónek);
  - b) przy wejściu do budynku będzie dostępny płyn dezynfekujący wraz z instrukcją użytkowania; oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
  - c) przed koniecznym wejściem do budynku, osoby dorosłe bezwzględnie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji lub zakładają rękawiczki oraz zakrywają usta i nos;
7. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki w odniesieniu do pracowników, innych rodziców i ich dzieci zobowiązani są utrzymać dystans wynoszący min. 1,5 m.
8. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
9. Kontakt z rodzicami i przedszkolem w razie pilnej potrzeby odbywać się będzie drogą telefoniczną.
10. Rodzice są zobowiązani, w przypadku zmiany numeru telefonu, do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie nauczyciela lub sekretariat placówki.

#### **IV Informacje dla nauczycieli.**

1. Pracownik placówki zobowiązany jest zapoznać się i wdrożyć do stosowania niniejszą *Procedurę bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich* obowiązującą od 01 września 2020 roku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Pracownik jest zobowiązany podejmować pracę wyłącznie w sytuacjach, gdy nie ma żadnych objawów chorobowych mogących budzić obawy o zakażenie podopiecznych i współpracowników oraz nie był narażony na kontakt z osobą zakażoną, przebywającą na kwarantannie lub izolacji;
  - a) podpisanie niniejszej procedury jest równoznaczne z oświadczeniem pracownika o spełnieniu warunków zawartych w punkcie 2 rozdziału IV niniejszej procedury;
  - b) pracownik jest zobowiązany poinformować pracodawcę o każdej zmianie dotyczącej stanu swego zdrowia, mogącej budzić podejrzenie o zakażenie koronawirusem.
3. Przed wejściem do budynku pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji oraz zmierzenia temperatury;
  - a) w przypadku stwierdzenia temperatury równej lub wyższej od 38 °, pracownik nie może podjąć pracy i zobowiązany jest do wszczęcia procedury określonej w przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem określonej przez GIS.
4. W drodze do i z przedszkola pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
  - a) obowiązek ten dotyczy także sytuacji koniecznych spotkań z rodzinami podopiecznych lub innymi osobami przebywającymi na terenie placówki.

5. Osoby dorosłe pracujące w placówce zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
6. Nauczyciele mają możliwość stosowania, podczas pełnienia opieki nad dziećmi, dostępnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowych rękawiczek, maseczek, przyłbic, zabezpieczających fartuchów z długim rękawem, termometru bezdotykowego oraz dostępnych środków higienicznych
7. Nauczyciel zobowiązany jest wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi, aby dzieci często, regularnie, prawidłowo myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciel zobowiązany jest usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
10. Nauczyciel winien wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
11. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw w/g opracowanego harmonogramu uniemożliwiającego kontaktowanie się dzieci z różnych grup oraz umożliwiającego dezynfekcję urządzeń po zakończonym pobycie dzieci;
  - a) zaleca się możliwie częste spędzanie czasu w ogrodach przedszkolnych.
  - b) Jeżeli do zajęć wykorzystane zostały przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze powinny być każdorazowo poddane dezynfekcji.
12. Nie dopuszcza się możliwości organizowania wyjść poza teren przedszkola.
13. Zaleca się ograniczenie aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
14. Zaleca się korzystanie z pomocy dydaktycznych, zabawek w sposób uniemożliwiający dzielenie się nimi pomiędzy sobą oraz, w miarę możliwości, udostępnianie ich dla jednego dziecka w danym dniu.
15. Nauczyciele są zobowiązani do dnia 4 września 2020 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich opiekunów dzieci oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do Procedury.

## **V Informacje dla pracowników administracji i obsługi.**

1. Pracowników administracji i obsługi obowiązują punkty 1 -5 z rozdziału IV niniejszej Procedury.
2. Pracownicy administracji i obsługi nie powinni kontaktować się z dziećmi, personelem opiekującym się dziećmi oraz z rodzicami.
3. Pracowników obsługi obowiązuje zasada szczególnej troski w obszarze utrzymania wysokiej higieny obiektów placówki, sal przedszkolnych, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, wyparzanie naczyń stołowych oraz sztućców, utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich- w tym blatów, klawiatury i wyłączników, bieżąca dezynfekcja toalet;
  - a) zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do codziennej dezynfekcji urządzeń w ogrodach przedszkolnych.
5. Pracownicy obsługi/ nauczyciele zobowiązani są do codziennej dezynfekcji pomocy dydaktycznych, zabawek i sprzętu używanego w danym dniu przez dzieci lub nauczycieli.

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest, aby ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

7. Zobowiązuje się pracowników do stosowania zaleceń w obszarze żywienia dzieci:

- a) posiłki przygotowane przez catering odbiera się bez kontaktu z dostawcą;
- b) na terenie wydawalni oraz zmywalni przebywa tylko jedna osoba;
- c) wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych;
- d) wielorazowe naczynia oraz sztucce są myte w zmywarce i każdorazowo wyparzone;
- e) wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

8. Wyłącza się z użytkowania dystrybutor wody pitnej.

## **VI Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika placówki.**

1. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u dziecka postępowanie określa *Procedura postępowania z dzieckiem chorym obowiązująca w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich* wprowadzona Zarządzeniem nr 3/2019/2020 Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Płomyk Montessori w Piekarach Śląskich z dnia 29 sierpnia 2019.

2. Uściślenie postanowień w/w procedury obejmuje postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 wśród dziecka lub personelu placówki;

- a) należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie - sala konferencyjna w budynku administracji, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych;
- b) jeżeli zauważono niepokojące objawy, mogące świadczyć o zakażeniu COVID -19 natychmiastowo odizolować dziecko lub pracownika od pozostałych; dziecko pod opieką nauczyciela z zachowaniem bezpiecznego dystansu;
- c) niezwłocznie poinformować dyrekcję przedszkola oraz rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji;
- d) niezwłocznie powiadomić właściwą Stację Sanitarно - Epidemiologiczną i stosować się do jej instrukcji i poleceń dotyczących dalszego postępowania;
- e) wstrzymać przyjmowanie dzieci do placówki i całkowicie wstrzymać przemieszczanie się już tam przebywających;
- f) obszar, w którym przebywało dziecko/ pracownik poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji;
- g) ustalić listę osób mających kontakt z potencjalnym chorym w obrębie placówki i stosować się do zaleceń odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym zamieszczonych na stronach <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis>.
- h) powiadomić innych rodziców o zaistniałej sytuacji i zaleceniach SANEPiD;
- i) zawiesić działalność placówki do czasu informacji z SANEPiD o możliwości bezpiecznego funkcjonowania.

## **VII Postanowienia końcowe**

1. Rodzice, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zapoznać się skutecznie z postanowieniami niniejszej procedury oraz przestrzegać zaleceń w niej określonych;
  - a) rodzice otrzymają niniejszą procedurę pocztą elektroniczną;
  - b) procedura udostępniona zostanie także na stronie internetowej przedszkola, w przedsionku placówki ( tablica informacyjna dla rodziców) oraz w budynku administracji przedszkola;
  - c) rodzice, w chwili przyprowadzenia dziecka do przedszkola, przekazują do wyznaczonego pojemnika informację o akceptacji procedury oraz stanie zdrowotnym dziecka ( zamieszczona niżej);
  - d) nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi własnoręcznym podpisem potwierdzają fakt zapoznania się z procedurą.
  
2. **Przekazanie dziecka przez rodziców pod opiekę przedszkola będzie równoznaczne z akceptacją jej postanowień.**
  
3. Procedura została wprowadzona do stosowania Zarządzeniem nr 7/2020/2021 Dyrektora Przedszkola Niepublicznego *Płomyk Montessori* w Piekarach Śląskich z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich.
  
4. Procedura obowiązuje od 01 września 2020 roku do odwołania.

**Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori"  
w Piekarach Śląskich obowiązującej od 1 września 2020 r.  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

**Oświadczenie Rodziców**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z **Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązującą od 01. 09. 2020** w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, akceptuję jej postanowienia oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

.....  
Data / Podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

**Załącznik nr 3 do Procedury bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori"  
w Piekarach Śląskich obowiązującej od 1 września 2020 r.  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

**Oświadczenie Rodziców**

**Oświadczam, iż:**

Mój syn/córka .....  
imię i nazwisko dziecka

- 1) nie wykazuje żadnych objawów mogących świadczyć o rozwijającej się chorobie\* ;
- 2) nie miał kontaktu z żadną osobą zakażoną, przebywającą na kwarantannie, bądź poddaną izolacji w związku z epidemią COVID- 19.

.....  
Data / Podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

\* nie dotyczy chorób stałych, zdiagnozowanych wcześniej u dziecka

**Załącznik nr 4 do Procedury bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori"  
w Piekarach Śląskich obowiązującej od 1 września 2020 r.  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola oraz w trakcie jego pobytu w placówce. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii

.....  
Data / Podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka



**Załącznik nr 4 do Procedury bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori"  
w Piekarach Śląskich obowiązującej od 1 września 2020 r.  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

***Zapoznałem/am się z Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym "Płomyk Montessori" w Piekarach Śląskich obowiązującą od 1 września 2020 r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 akceptuję jej postanowienia oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych. Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała.***

<b>I.p.</b>	<b>imię i nazwisko pracownika</b>	<b>data</b>	<b>podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			